

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設以後の入職職員も理念について共有し、理念を深く落とし込む取組が望まれる	理念の見直し・共有で、すべての職員が振り返りを行い、『その人らしい生活』の実現に向け取り組む。	①法人、地域事業所の管理者との理念・方針についての確認(11月17日実施済み) ※理事長、センター長、副センター長、訪問看護所長、包括ふてんま主任、訪問介護主任の参加あり	1ヶ月
2				②スタッフミーティングでの検討で、職員の振り返りを行い、理念・方針の共有を徹底する事で、支援や職員の意識改革を確立する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。