

(別紙4(2))

事業所名 第二江並「福寿苑」

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 10 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                    |                         |   |            |
|----------|------|------------------------------------|-------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                       | 目標                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 40   | 昼食時に、スタッフとご利用様が同席せずに静かな食事風景となっている。 | 明るく、楽しい食事時間となるように、工夫する。 | 昼食は、出来る限り、ご利用様と同席して一緒に会話をしながら、楽しいときを過ごす。                            | 3ヶ月        |
| 2        | 54   | ご利用様の居室に物が少なく殺風景である。               | 安全に楽しく過ごしやすい部屋にする。      | 担当者会議時に、家人になじみの物をお持ち願えるように、再依頼する。又、季節に合った壁飾りや置物を用意したり、一緒に作品を作ったりする。 | 3ヶ月        |
| 3        |      |                                    |                         |   | ヶ月         |
| 4        |      |                                    |                         |   | ヶ月         |
| 5        |      |                                    |                         |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。