

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	余暇時間がおやつ作り等ワンパターンになっている。選択出来るようなレクリエーション活動を通じて気分転換や余暇時間の充実を図りたい	余暇活動を選択することで、充実した時間を過ごすことが出来る	おやつ作り以外にもレクリエーション活動を数種類準備していくことで、興味のある活動への参加を支援していく。また、継続的に行っていくことで楽しみのある余暇時間になるようにしていく。	3ヶ月
2	49	気軽に外に出かけられる時間を持ちたい	日々の生活の中で気軽に外に出て気分転換が出来る	選択が出来るレクリエーションの中に散歩等気軽に外出できるようなメニューを取り入れていく	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。