

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ-23	利用者様の思い・ご家族様の思い・スタッフの思いや方向性につかめないまま漠然とした方向性でスタッフはケアを行ってしまっている。	利用者様の思いやお気持ちを知る事でスタッフも安定した気持ちで統一したケアが出来、利用者様が不安がなく精神的に安定して暮らすことが出来る。	1、スタッフ一人一人にその方をどうとらえているかアンケートでまとめていく。(出来る事出来ない事シート作成) 2、アセスメントシートをケアマネ・担当チームでまとめる。 3、その方に何をしたらよいかを評価していく。(望んでいることや嫌なこととして欲しい事)	1か月～3ヶ月
2	Ⅲ-35	災害対策では運営推進会議では毎回、話題には上がるが実際に災害訓練を地域の方と行う事が出来ていない。	地域の中で皆さんと協力関係が出来るようになる。	1、隣接する医療専門学校への避難時(昼・夜)により避難場所として使用可能かまた、平日の日中帯での援助要請が出来るかお話をしていく。 2、水害を想定して近くの他介護施設への避難訓練を合同で行えるように計画する。	2ヶ月～4ヶ月
3	I-11	運営アンケートにてスタッフによってケアのやり方が違っている事があって迷うという意見があった。	ケアが統一されてご入居者様一人一人が気持ちよく暮らすことができスタッフも自分本位な介助ではなくその方を支えられるケアの統一が出来る。	1、1日の各シフトの業務・ケアの見直しを行う。 2、スタッフ(13年度・14年度新入社・中途入社社員)の意見を聞いていく 3、再度分らないところ出来ていないところの再確認作業を行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。