

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定期的な研修への参加は行っているが、職員の個人に合わせた研修会が出来ておらずスキルアップに繋がっていない。	個々の職員がスキルアップをする事でやりがいを持ち利用者のケアに入ることが出来る様になる。 ご利用者への必要なケアについての意見交換が職員間で出来る様になる。	1. 定期t京奈研修会の実施(なごみ内でも必要な研修会を行っていく) 2. ネット配信サービスを利用したフォローアップ7研修会への参加を行う(個人の希望を取り入れて行う) 3. 研修に参加したスタッフから発表を行い全職員が共有できるようにする	6ヶ月
2	26	ケアマネだけが考えたケアプランが主になっている。職員がご利用者に必要な事の認識を持ち全体で利用者様を支えているという認識が薄い様に思う。	職員からも利用者にとって必要なケアの意見が出せる様にケアプランについても理解出来る様になる。	1. 担当の利用者様のモニタリングを行う 2. ケア会議を通してケアプランへの理解を深める(一つのニーズについての意見交換が出来るまでなる)	36ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。