

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年3回、地元消防団・近隣住民に参加して頂く形での避難訓練・防災訓練を実施し、少しずつ地域との協力体制が築けてきました。しかし、災害避難時にどこまでの事を近隣住民にお願いできるのか、細部の話し合いを持った事が無いのが現状です。今後は、地域との協力体制作りを、より具体的な物にしていかなければなりません。	・近隣住民の方に、災害の種類や時間帯によって協力を要請したい事、住民の方が協力できることの確認と調整の為に話し合いができる。 ・具体的な協力体制の話し合いを下に避難訓練が実施できる。	・自治会長さんとの話し合いを持つ。 ・本当に直ぐ近くに住民の方との協議を開催。 ・地域防災訓練を開催し施設側住民側がお互いに協力出来る体制を作る。 ・住民協力の下11月には、夜間想定での避難訓練を実施する。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)