

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	調査員より「これまでの看取り対応の事例発表をする等の取り組みをしてはどうか」との提言があった。	運営推進会議の議題として取り上げ、事例を発表する。	・看取り対応の振り返りをスタッフ全体でミーティング形式で行い、記録に残す。 ・運営推進会議を利用して、今までの事例を家族様や外部に発表する機会を設ける。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。