

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映利用者や家族の意見を広く伺う意味で質問事項を絞り込んだ、無記名のアンケート調査等の実施が行えていない。	○家族交流会等の年間行事についての意見や要望等を利用者、家族に伺い、企画に反映できるようにする。 ○接遇マナー等、職員の利用者、家族に対する具体的な対応を問い、職員の資質の向上をはかる。	○前年の行事(年2回)終了後、翌年に向けた、行事の企画、要望を利用者、家族にアンケートする。 ○定期的に接遇テーマを設け職員の対応を評価して頂き、今後のサービス等にいかす事が出来る様にしていく。	12ヶ月
2	30	○災害対策 火災以外の、台風・地震・大雪などのあらゆる自然災害に対応できるような防災訓練の実施と、訓練することで見えてくる、倒れる危険のある家具や電気製品、棚から落下する可能性のある物品等、運営推進会議や職員会議で検討する必要がある。	○火災時だけでなく、自然災害時にもスムーズな対応が出来るシステムを構築する。 ○運営推進会議や職員会議で自然災害時の対応に関する検討をする。	○年に2回の火災、避難訓練時に合わせて、自然災害時の防災訓練を実施する。 ○自然災害時に危険のある家具や電気製品、棚等から落下する可能性のある物品等を洗い出し、会議などで検討する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。