

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	なかなか面会できない家族に対する、入居者の現在の状況の報告が何も無い時は書類郵送時の口頭での報告だけとなっている	面会に来れなくても、現状の変化が分かり、理解しやすいようにする	写真や文書による報告用紙を作成し、より現状の変化を分かるようにしていく	6ヶ月
2	2	地域との交流が少ない	地域行事の参加や、地域の皆様が事業所へ気楽に寄れるような関係作り	地域の防災訓練に参加する等、地域とのコミュニケーションを図る 事業所の行事にも地域の方が参加できるよう、チラシづくり・声掛けをする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。