

(様式3)

事業所名 グループホームすまいる

作成日: 平成 30年 8月 29日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族のにも参加していただけるようにする。	会議は2か月に1回の開催の継続。	会議開催日の早めの設定をし、ご家族にも開催日を報告し、日程調整を行う。	1ヶ月
2	34	急変時や事故発生時の備えについて、職員の連絡体制が不透明。	救急救命研修を開催し、職員が急変時や事故発生時に、応急手当や初期対応ができる実践力の向上。連絡網の再周知。	責任者や経営者に相談し、当事業所だけでなく、他事業所と合同の形での救急救命講習会が開けるよう調整を行う。また、連絡網の見直しをしばらくしていなかった為、会社全体として連絡体制の変更箇所を見直し、周知していく。	3ヶ月
3	35	定期的な避難訓練の実施	災害時に適切な対応がとれるように定期的な避難訓練の実施。年に2回に実施。	避難訓練の開催日の日程調整を早めに行い、今年度中にもう1度実施する。また、実施の度に非常用食品の賞味期限や消費期限を確認し、期限切れの食品がないよう注意する。小規模多機能・GHの2事業所分の量を用意しておく。	3ヶ月
4	19	・サービス担当者会議への家族の不参加 ・事業所での活動状況の報告の工夫	さらにご家族との関係を強くしていくために、サービス担当者会議への家族の参加や定期的に手紙等を利用し、活動の状況を報告し、関係作りに努める。	ご家族の担当者会議実現の為に、会議開催日の早めの設定を行い、家族が参加しやすい日程調整を行う。また、定期的に手紙等も利用し、活動状況の報告を行い、関係作りに努める。	3ヶ月
6	10	ご家族参加型の行事や家族会が実施されていない。	ご家族との交流の機会や報告会などを実施し、連携をとりながら関係作りに努める。	行事開催の際は、ご家族にも開催日を連絡し、気軽に参加していただけるような機会を作っていく。また、家族会も開催できるよう、ご家族の方に連絡していく。	3ヶ月

7	11	定期的な職員会議の開催	定期的に職員会議を開催し、職員からの意見や提案を聞く機会を設ける。	日々のミーティングだけでなく、会議の場でも職員の意見や提案等を聞き、ケアにより反映させながらより良いサービスの提供が出来るようにしていく。今年度からは、職員会議は月1回開催しているので、継続していく。	3ヶ月
8	24	これまでの暮らしの把握	アセスメントシートの作成日の見直しを行うていく。	再度、全利用者のアセスメントシートの作成日を見直し、サービス担当者会議より前に作成を行うよう変更する。	3ヶ月