

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> 併設の小規模多機能型居宅介護と合同で年2回避難訓練を実施しているが、地域住民の参加がなく、災害時の協力体制の構築はできていない。 災害時の備蓄品の管理が不十分。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方に年2回の避難訓練に参加をして頂き、災害時の協力体制を構築する。 災害時の備蓄品の解り易い管理をする。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議等で、地域の民生委員、自治会役員の方々に相談し、地域の避難訓練への参加や施設の避難訓練に参加を頂くようお願いする。 県の防災マニュアルを参考に、消費期限の解り易い管理をする。 	12ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> 地域の方が運営推進会議に参加して頂ける機会は少しずつ増えているが、家族の参加があまりなく、行事の希望や意見などを直接頂く機会が少ない。 欠席家族への議事録送付がなく、周知ができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者家族の1/3は参加して頂けるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> 全家族にアンケート等で聞き取りを行い、できるだけ多くの方が参加できる日程調整をする。 欠席家族に活動報告書や議事録を送付し、議事内容を知って頂く。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月