

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	新型コロナ5類後、インフルエンザの流行も始まり、時折、新型コロナも再燃したりと感染対策が必要で、ガラス越しでの面会の時期があった。しかし、今回の外部評価のアンケートでは直接面会や頻度を高く望むご家族様の声が多かった。	ご家族様の意見を運営に反映させる。ガラス越しではなく、直接面会を可能とし、回数の頻度を高くする。	検温・消毒・換気・マスク等対策の上、ガラス越しではなく、居室での直接面会とする。但し、ご家族様2名まで、15分間とする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月