

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員だけの避難支援には限界があり、現在までに地域の協力が得られていない。	災害時に協力してもらいたい事を示し、地域との協力体制を取れるよう努める。	・施設内で地域に協力してもらいたい事を話し合い明確にする。 ・運営推進委員会で提案し協力をお願いする。 避難訓練に地域の方にも参加してもらい意見をいただく。	6カ月
2	36	入居者への言葉かけについて簡単な文章は作成しているが、口頭での伝達が中心でマニュアル化されていない。	・職員全員が、入居者一人一人の人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけができるように、適正な言葉かけ・態度についてマニュアル化する。	言葉かけについて施設内での勉強会や外部の研修会等への参加する。 また他施設・行政・インターネットなどで情報収集を行い、マニュアルを作成する。	6カ月
3					6カ月
4					6カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)