

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごすことが少ない。	利用者と職員の関わりを日常生活の中で深めていく。	・職員だけで業務を行うのではなく、利用者と一緒に家事や生活に必要なことを行う。	6ヶ月
2	64	馴染みの人や地域の人が訪ねてくることが少ない。	気軽に訪ねて来やすいきっかけや環境をつくり、開放的な施設を目指す。	・認知症カフェ、その他外部に向けた行事を開催する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。