

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	運動の機会が少ない為、歩行機能が低下している。	廊下の手摺りを利用して歩行訓練を行いたしよ	午前、午後の時間帯を決めて歩行訓練の声掛けを行う。天気の良い日には日光浴を兼ねて、屋外で体操を行う。	3ヶ月
2	62	日頃の業務に追われて、外出行事やショッピングなど外出、外部との交流の機会が少ない。	利用者さん個々人に合った、外出の機会を増やしましょう。	日頃よりコミュニケーションを図り利用者さんの希望や状態を観察する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。