

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8 18	今の状況で家族や友人と会えず、外出も出来ない状態の為、家へ戻ったら「自由になれるから」との理由で、帰宅願望が強くなる。	ホームで落ち着いて過ごして頂く	<ul style="list-style-type: none"> ・訴え時は今の状況を説明する(コロナウイルスについて) ・ホーム内で楽しめるように計画し実施する ・家族や友人へ電話や手紙の支援 ・話はしっかり傾聴する 	12ヶ月
2	5	ADL低下認知機能低下変わらず、他の方の介助中に動かれたりする時などに「待って」「ダメだよ」と言葉が出る	本人も周りも不快にならない言葉かけをする	<ul style="list-style-type: none"> ・どのような言葉で、どのくらいの声の大きさが良いか、考え実施していく ・スタッフ会議で勉強会、意見交換を行う 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。