

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	コロナ禍での外出行事ができず、施設近隣の農道の散策、中庭でのグランドゴルフを行っている。また、花摘みやひなたぼっこをしながら施設内の行事を行い、気分転換をしている。	未だ外出行事を取り入れる事は困難だが、密になったり、大勢集まることを避けながら、季節に合ったレクリエーションを取り入れていく。また、コロナウイルスの感染状況や、インフルエンザの感染状況を見ていきながら、外出行事を再開していく。	感染状況を見ていきながら、安心して外出が出来るようになれば、例年通りの外食、遠足、買物などを予定する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。