

(別紙4(2))

事業所名 グループホームわかば

作成日: 平成31年3月13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症カフェについて、定期開催できる仕組みが整っていない。認知症実践者を中心とした、認知症ケアについての知識技術はあるものの発信が弱い。	地域に根差した、事業所としての機能を発揮し、地域住民が気軽に立ち寄れる施設にしたい。	四半期に1度認知症カフェが開催できるよう、各部署会議で連携をはかり計画実践していく。	6ヶ月
2	48	外出したいとお客様と職員は想いはあるものの、具体的な行動が起こせていない状況。	お客様が施設内だけではなく、地域資源を存分に活用し、笑顔が生まれる活動を行っていただけるようになる。	年間外出スケジュールを立てて、行事防災委員会を中心にユニット会議でも協議し実践していく。週割りにて天気の良い日の外出を行えるよう担当者を明確に見える化していく。	12ヶ月
3	52	四季折々の掲示物が定期的に更新されて、お客様にとって季節を感じる空間づくりは行えているが、細かい危険箇所について配慮が欠けてしまっている。	お客様の生活空間には危険箇所、危険が潜むものはなく安心して生活できるようになる。	事故感染症対策委員会を中心としたお客様の生活環境の見直しを毎月行い、整えていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。