

(別表第1の4)

事業所名 ハートフルケアホーム青空

作成日: 令和 5年 5月 10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	評価結果や目標達成状況などの報告は行っているが、取り組み状況などのモニターの協力を呼びかけて意見をもらうなど行っていない。	コロナ感染症の状況を見ながら以前の様に意見をもらうなど協力を仰ぎ、サービスの向上に務める。	家族や会議の参加メンバーに、目標達成の取り組み状況などのモニターの協力を呼びかけ意見をもらい、職員間でも意見交換など行い、より良いサービスの向上を図る。	3 か月	
2	50	コロナ禍の為、地域の方にも参加していただけていない。	コロナ感染症の状況を見ながら以前の様に地域の方やご家族に参加していただきたい。	ご家族や地域の方に参加協力していただき、災害対策への備えに十分な理解をしていただく。訓練の様子などの写真を事業所内に掲載し、安全な取り組みができていることを理解していただく。	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。