

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念は、朝礼時に復唱し共有しているが、見直しがされてうない。	現在の職員で理念を話し合う。	話し合いの結果、理念を意識したケアに繋がる様に行きたい。	12ヶ月
2	35	定期的な訓練は行っているが、日中のみで夜間時の訓練が行えていない。	夜間の火災を想定した訓練を行いたい。	夜間に行うのは無理があるので、日中に想定して行いたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。