

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム九十九の里

作成日: 平成30年4月15日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催時ヒヤリハットの報告はしているが、その改善策についての報告が不十分である。	現在、ヒヤリハットが発生した時は職員が抵抗なく書きやすい様に工夫しているが、運営推進会議に報告するために、委員の方や家族に対し分かりやすいように工夫する。	運営推進会議開催時、ヒヤリハットの改善への取り組みについて報告する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。