

目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 17日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 1 (1)	・以前に掲げた施設の理念はあるが、時間がたっており、利用者や職員も当時と替わっていることから、あらためて職員が何を大切にするのかを考える機会が必要と感じた。また、ホームが地域とどう関わるかについても考え、理念に反映したい。	・利用者との関わり、地域との関わりについて、職員自身の言葉で理念を作る。	①施設、職員にとって理念とは何かを理解する。 ②グループワークで、利用者との関わり、地域との関わりについて、必要な内容のキーワードを掘り起こす。 ③挙がったキーワードから理念を文章化する。	①3ヶ月 ②5ヶ月 ③6ヶ月
2	III 34 (12-2)	・利用者の急変時、事故発生時に備えて、応急手当や初期対応のマニュアルは存在するが、全ての職員が正確に身につけている訳ではなく、いざとなると不安がある。	・利用者の急変時、事故発生時の対応について、手順の整備、研修、訓練を実施し、職員全員が適切な対応を取ることができる。	①急変時、事故発生時の対応を発生事例や異なる勤務形態別に見直し、マニュアル化する。 ②周知のための研修会を行う。 ③定期的なシュミレーション訓練を実施する。	①2ヶ月 ②4ヶ月 ③12ヶ月
3	IV 52 (19)	・共有スペース(リビング、浴室、トイレ、玄関、廊下等)整理整頓や清掃が不十分であり、装飾もその季節にあった状態となっていない部分がある。利用者の居室も含め、清掃、整理整頓の機会も見直しが必要である。	・共有スペースを利用者の生活の場として、安心感、季節感を意識し定期的に整理整頓する。利用者の居室も合わせて清掃の方法、機会を見直す。	①共有スペース、居室の整理整頓について、目的を職員間で共有する。 ②それぞれの方法(誰が、いつ、どのように等)を設定する。 ③方法に従って実施する。	①2ヶ月 ②③4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月