

## 目標達成計画

作成日: 平成28年1月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	ご本人の希望する介護とスタッフが考える利用者様の希望する介護が同じかどうか課題となっている。	傾聴の技術の推進でセンター方式の活用を進め、より利用者様の気持ちに添える介護を目指す。	社内における研修で、技術の修得や社内ライセンス取得を推進し、目標達成に取り組む。	12ヶ月
2	35	災害への備えは十分しており地域の方との連携や防災訓練の参加等を促していくのが課題である。	防災訓練に地域の方の参加を呼びかけていく。	運営委員会を開催した時に防災訓練、炊き出し、を行い委員の方や地域の方も一緒に参加して頂きました。今後も継続していきます。	12ヶ月
3	36	お一人おひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや、対応をしているのですが、ともすれば馴れ合い的な言葉かけが尊厳とは言いがたくうけとられてしまう現状がある。	馴れ合いになってしまいがちな関係を改め、お一人お一人の尊厳を今一度認識した対応を行うことの大切さを各職員で共有する。	いかなる場合でも、尊厳を重視した声掛けとなっているように各職員の意識づけを行っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。