

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	思いや意向の把握 現在のアセスメントシートでは生活歴に注目した項目が少なく、情報が十分ではない	入居者の生活歴や意向、希望を記入する欄(用紙)を追加し、ケアプランに反映させる	*現在のアセスメントシートに生活歴、意向・希望を記入できるシートを追加し、家族やご本人に再度アセスメントを行っていく	12ヶ月
2	18	日常的な外出支援の機会を十分に作れていない	定期的な外出支援(1~2ヶ月1回)を行える少しの外出(ホーム玄関や散歩)を行った際にもご家族に伝わるようにする	*2~3名の少人数で外出できるイベントを行う *外出した際には写真を撮ったりしてご家族に伝えるようにする。 *月1回のお便りとは別に都度、写真などを送る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。