

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設での定期避難訓練には取り組んでいるが、地域住民、消防団との実際の訓練は行っていないかった。	消防団と地域住民とのつながりを持ち、感染症防止策などを十分に考慮したうえで、利用者を交え訓練を行うことができる。	避難時の流れを明確する。町が主となっている、防災訓練の日程と消防団や避難経路、場所の確認を行う。	12ヶ月
2	2	コロナ禍にて地域との交流が難しくなっている。	感染症などの予防も考慮したうえで、地域の行事に参加することができる。	まずは地域の清掃活動などに利用者共に参加し交流を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。