

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	支援やサービスがマンネリ化している。	今一度、利用者様の状態を確認、把握することによって、より適切な支援、サービスを提供していく。	・職員をいろいろな研修に参加させ、知識を身に付け、それを現場に生かしていく。 ・現状に満足するのではなく、他職種の方とも相談していく。	6ヶ月
2	49	利用者様の要介護度が高くなってきており、なかなか戸外に出かけることが出来なくなっている。	季節毎に応じて、全ての利用者様が外出出来るようにする。	・病院への受診以外、ご家族と外出することがないので、ご家族にご協力して頂くようにする。 ・日にちを決めて、短時間でも良いので、近くのスーパーに買い物に出掛けたり、ドライブに出掛けるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。