

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害備蓄に関して、食料の備蓄が出来ておらず、有事の際に食事提供が難しくなる恐れがある	年度内までに、最低3日分の非常食の備蓄を完了する	すでに、上司相談済です。具体的な備蓄品の選定を行っているので、協議内容が確定次第納入となります。	3ヶ月以内
2	2	入居者ご家族個人での情報提供は実施できているが、施設全体の情報発信ができていない。	施設だよりとして、施設の状況を発信するツールを定期的に作成する。	<ul style="list-style-type: none">●コロナ禍で少なくなった活動を少しずつ再開させて、写真を残し広報記事のひとつとします。●広報のひな形作成と配信間隔などを協議します。●広報作成に関する役割を決め、事業所で取り組む	6ヶ月以内