

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入居者の重複化により、2人介助者の入浴(浴槽の出入り)が、必要であるため回数が少なくなっている。改善が難しいと考えている。	週2回以上の入浴。特に夏場には2人はそれ以上の入浴をして頂く。入れない場合は、シャワー浴、清拭入浴等工夫あり。皮膚トラブルを防ぐ	職員の人数確保。 職員が少日は、自立支援センターに入浴頂く。曜日、時間帯の工夫	2ヶ月
2	35	運営推進会議では、スライド等で様子を伝えているが、実際の訓練に参加して頂く。具体的には、障害者の搬送、避難経路、消防を確認してもらいたい。	避難訓練を会議の日には、実際の訓練をお願い。意見を頂く。	運営推進会議の日には、避難訓練をお願い。参加して頂く。 6月に行う予定	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。