

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に区長、家族に参加依頼は行っているが、なかなか参加してもらえず、事業所の活動を十分発信出来ていない。	区長、家族に運営推進委員会議に参加してもらおう。	1、運営推進会議メンバー、家族の参加依頼をする。 2、参加できないメンバーには、資料や会の内容が分かる物を配布する。	12ヶ月
2	23	利用者の思いや意向の把握が十分できていないので、今後も情報収集し共有する。	より多くの情報収集を行い、職員間で共有して、介護に活かす。	面会に来てくれた人に本人について尋ね、情報を集める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月