

目標達成計画

作成日: 平成25年10月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の取り組みや専門性について 現在は発信不足と思われる。	地域に向けた発信を行なう	運営推進会議時、地域で行われる 無料の講演会を紹介し地域に向けた 専門性の発信に努める	6ヶ月
2	35	非常災害時 地域との協働体制 が不足している	地域との協働体制の 実現を行なう	運営推進会議時、消防訓練を地域 の方と行う事により、理解と協力を 得られるように取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 9809
P. 1
2013年10月15日 12時54分
ケアタウンコスモス