

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在まで運営推進会議で中心になって参加して下さった2人がいらっしやらなくなり、集まりにくくなってしまいました。	2ヶ月に一度は開催し、地域家族の方々を中心に意見をお伺いし、サービスの向上に活かしたい。	もっと家族の意見を取り入れ、市の担当の方、地域代表の方に理解して頂き、運営に取り入れたい。9月に開催しますが、出来ない時はないようをお知らせしたいと思います。	2ヶ月
2	6	カンファレンスの中で話し合いをしている。	毎日のことなのでカンファレンスの時に話し合いを続けていきたいです。	運営推進会議と合わせて委員会を作りたいと思います。	6ヶ月
3	35	消防訓練は行っているが、もっと自分たちで訓練をし身につけていく。	自主訓練を増やして、備蓄品の確認も考えている。	災害時の地域との協力の仕方を考えていきたいです。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。