

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族同士で集まる機会を増やし、意見交換や相談等の交流が出来る環境づくりを行う。 家族は、事業所に対して気兼ねをして意見が言い出しにくい面がある。	①家族会開催 ②その他、家族の率直な意見集約の方策計画 ③大きな行事予定等の、家族様への呼びかけ。	①運進開催案内の時期に、家族会の案内を送るが中々時間が取れない現状が有り、家族様との交流イベント後に行う。 ②家族会の議題について、その場では言い出しにくいので早めに家族様にアンケート用紙を配布する。 ③家族アンケート投書箱の活用。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月