

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	50	本人に対して好きな物や欲しいものの聞き取りはしているが、職員と一緒に買い物に出掛けることは不十分である。	買い物したい時や何か欲しいものがあつた時などは、希望に応じて一緒に買い物ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・買い物に行く日程を計画する。 ・入居者一人ひとりの担当職員を中心にある程度金額を決め、お財布を持って頂き一緒に支払いを行う。 ・買い物後は入居者様にレシートを使い、どれくらいお金を使ったか確認して頂く。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。