

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		避難訓練を定期的に行っても、職員個々の役割をスムーズに行えていない。誰かの指示がなければ上手く行えない等の問題を毎回繰り返している。	避難誘導がチームでスムーズに行えるよう、各々の役割を理解し、必要な行動を行うことができるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・現状の利用者のADLや性格等を理解する。 ・日常のスムーズで安全な誘導方法や声かけの把握に努める。 ・イベント行事等で、順番にスムーズな誘導を盛り込み、実践する。 ・毎月、全職員の3分担(消火、避難、情報)を交互に入れ替え、役割を理解しながら避難訓練を行う。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。