

目標達成計画

作成日: 令和2年3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのさらなる交流	利用者及び事業所が、さらに地域とつながり、日常的に交流したい。	・ちよないの行事への参加 ・認知症介護の専門性を活かして地域との交流を図る	12ヶ月
2	11	職員の意見の反映	職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させる	・ミーティングで意見交換、情報の共有に努める ・日頃から管理者が職員の意見や思いを知るように努める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。