

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が、年二回程度の開催にとどまっている。	最低でも年四回の開催が出来るようにしていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常日頃からご家族や近隣住民の方、医療機関、その他関連事業者等に運営推進会議への参加協力と、理解を求めていく。</li> <li>・四月中に今年度最初の会議を開催する。</li> </ul>	12ヶ月
2	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>①ケアプランの家族(本人)署名欄に記入欄と捺印欄があるのに、記入しかされていない。</li> <li>②ケアプランの家族(本人)が署名した日付と、サービス開始日が同一になっていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①署名欄に「サインまたは印」と記載する。</li> <li>②各利用者とも次回のケアプラン見直し時より、サービス開始日と、署名の日付が同じになるようにしていく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①次回のケアプラン見直し時より、署名を頂く際に、家族(本人)に説明を行う。</li> <li>②ケアプランに署名を頂く際に、家族(本人)に説明を行い、署名がサービス開始日前であっても、署名日がサービス開始日と同じ日になるようにしていく。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月