

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に欠席した関係者や参加する機会のない他御家族の会議内容の周知ができていない。また、出席する職員が固定されがちであり、他職員の参加する機会をもうけ、地域の関わり方や運営について検討する必要がある。	運営推進会議の内容を出席していない御家族・その他関係者への周知と、他職員参加する機会を設ける。	関係者・御家族への会議内容を文章で送付し、報告し、運営推進会議を再度周知する。他職員の参加を勤務調整を行い、会議へ参加できるような体制を整えていく。	3ヶ月
2	26	介護計画の目標に対しての連動する記録の仕組みがなく、効果的に評価ができる記載方法の検討が必要。	現状に即した目標を立て、介護計画に対して個人記録との連動した記録形態の仕組みをつくる。	職員と話し合いながら記録形態の変更し、確立していく。	半年
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。