

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議参加者の日程調整が難しく、年2回程度しか開催できず、意見を活かしていく事が難しい。	他職種の方に多く参加していただけるよう積極的に参加を募り、日程調整をし、運営推進会議からの意見を取り入れることができるようにする、	普段から他職種の方に気軽に来所して頂ける施設作り。来所して頂いた方の日程調整を行い数多くの方に参加して頂けるように声掛けを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月