

(様式第2号)

事業所名 グループホーム菜のはな

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 27 年 3月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期ケア(看取り介護)の支援内容が理解できていない職員がいる。	終末期に入るとご利用者、ご家族に対し全人的なサービスを提供する。	・看取り指針の内容を把握し研修を通して職員のスキルアップを図っていく。	10ヶ月
2	26	2ユニットあるが、個々のユニットだけでなく全体を把握できていない職員がいる。	職員全体を一つのチームと考え利用者主体のサービスを提供をする。	・職員同士のコミュニケーションをはかり業務改善を行っていく。また、不穏状態になられた利用者様の対応は複数人で行い双方の負担軽減に努めて行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。