

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害訓練は行っているが、地域住民や地元消防団の参加が無い。	災害訓練に地域住民や地元消防団の参加を得、利用者の状況、ホームの構造、車イス操作等を理解してもらう。	地域住民や地元消防団参加の災害訓練実施	6 ヶ月
2	14	職員全員が利用者のプライバシーに配慮した介護が出来ているとは言えない。職員のプライバシー保護について、認識の統一が必要。	介護実践の中で利用者のプライバシー保護について認識の統一を図る。	プライバシー保護の勉強会を開催する。	2 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。