

事業所名： グループホーム楓

2 目標達成計画

作成日： 令和 6年 5月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	思いや意向の把握が全体に分かりやすく出来ていない。	全員が情報を共有し同じ方向へ向かって進めるようにする。	誰でも書き込めるよう思いや意向シートを現場に保管し聞き取った職員が個々に書き足していけるようにする。	6 か月
2	12	○職員を育てる取り組み 施設内研修のみではなく外部への研修機会を作っていきたい。	学びの機会を増やす。	外部団体が主催する研修を現場職員に周知できるようにファイルを作成し参加を促す。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。