

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・年2回消火訓練、火災訓練では少ない、地域住民への参加がない	・スタッフが火災時の対応が理解できる ・地域住民の参加がある	・毎月のスタッフミーティング時、災害時に向けて消火器、自動の誘導装置の使用を確認する ・12月避難訓練は回覧板で回し地域住民との訓練ができる	7ヶ月
2	17	・入浴日、時間が決められている	・本人の希望日、時間に入浴ができる	・家族の方に相談、確認行い、本人希望日、時間を取り入れていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。