

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	本人がこれまでに築いてきた人間関係がやや限定的なものになりつつある。家族が県外なのであまり会うことができない方もおられる。	県外の家族、親しい友人や親戚への連絡を通じて、本人との関係が良好なまま続くように支援する。	自ら手紙を書いていただけるような支援の実施。一緒に買い物に行き、本人の気に入ったペンや便箋などを選んでもらう。 了解を得たうえで、家族等に本人が大切にしていた友人関係などの聞き取りを行う。県外やなかなか来所できない家族にも定期的に写真や手紙を送れるように努める。	12ヶ月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。