

(様式2(1))

目標達成計画

事業所名 グループホーム ありあけ

作成日: 平成 24年 8月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所全体としての意見の集約を行いケアやサービスの連携を図り統一した方針を、全職員で取り組む為にリーダ会議を充実したい	各ユニットのリーダ会議を開き事業所のケアの統一を図る。	各ユニットのリーダ会議を定期的に関く	12ヶ月
2	16	緊急時の対応方法が不安がある。	緊急時の対応方法の知識習得する。	定期的に緊急時の対応方法を研修する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。