

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22・38	重度化に伴い、個別に求められる事が、異なってきた。その方々の状況や思いに寄り添えるよう、常に観察を続け、楽しく生活していただけるようにする	お一人お一人が求める生活に近づける事ができるよう支援する。	個別ニーズの把握を行い、ご本人・ご家族の求める生活に近づけるよう、心がける。また、楽しんで生活していただけるよう、常に心がける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。