

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を奇数月第二土曜日と定例化しているが家族の参加、地域からの参加が少ない。	家族、地域の方が出来るだけ参加してもらえるようにする。	年間計画に組み込んではあるがもう少し具体的、また興味を持ってもらえるような内容にし、より詳しく事前にお知らせする。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は実施しているが日中の訓練が多い為夜間での訓練を実施する。また、2回以上訓練をするよう計画を立てる。	現状の取り組みを自己評価し足りないところをリスト化し次の計画に取り組めるようにする。	日中や夜間想定で訓練してきたが実際に夜間の時間(夕食の時間)で訓練を行い何が足りないのか考えて行き次につなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月