

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	【運営推進会議を活かした取組み】 多様なご意見をお聴きすべきであるが、ご家族の参加が実現していないことが課題である。	利用者を取り巻く関係者の皆様にお集り頂き、多様なご意見を出して頂くことにより、サービス向上に繋ぐことができる。	ご家族に、運営推進会議へご参加頂くように働きかける。	R2.4.1～ R3.3.31
2	2	【事業所と地域のつきあい】 地域との交流は、良好に実施できているが、まだまだ、事業所の存在を知らない方もたくさんおられ周知が不足している。社内ミーティングでも意見があったが、未だ看板の設置ができていない。	地域の皆様に更に広く知っていただくために、事業所の看板を設置する。	事業所の敷地の一角に看板を設置する。	R2.4.1～ R3.3.31
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。