

目標達成計画

作成日: 令和 2年 5月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の参加がない。	運営推進会議に地域の区長さん、民生委員さんの参加をいただく。	・公民館へ伺う回数を増やし区長さんの予定などを早めに聞き、現在固定している会議の日程を変更してみる。 ・会議に限らず夏祭りなどの予定を早めにお知らせし、参加していただくよう働きかける。	12ヶ月
2	35	災害対策は病院やホーム内での連携のみで、地域との連携がとれていない。	火災、風水害などの緊急時のために地域との連携が取れる。	・区としての防災についての取り組みを知る。区の防災訓練などに参加させていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。