

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	25	入居者のBPSDに対する対処方法、改善方法をその都度検討しているが、より入居者個人の理解を深める事で、入居者1人1人の抱えている問題、あらわれている現象を、認知症ケアを行うプロとして対応、検討していく必要がある。	入居者のアセスメントをもとに、その入居者の視点から、現在の状況、困っている事、思いなどを考え、ケアやBPSDの検討、改善につなげていく事が出来る。	毎月のカンファレンスで入居者の視点から意見交換を行い、その入居者の現状、問題の把握をするとともに、ケア方法の改善をはかる。	12か月
2	35	災害時のマニュアル、準備、職員への周知、指導がまだまだ不十分である。今一度、近隣住民との協力体制を確認するとともに、職員への周知、指導を行っていく必要がある。	災害時のマニュアルを確立し、全職員が、周知、対応ができる。	勉強会にて職員へ災害時の対応の指導、確認を行う。	12か月
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。