

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	66	3階フロアと4階フロアとの介護度に差がでてしまっている為、職員の負担に差がある。	3階と4階職員の連携が、管理者・リーダーからの指示がなくてもとる事が出来る。	①リーダー不在時、朝の申し送り前や、申し送り中に、管理者ではなく、職員から一日の動き・流れについて考え、発信する事が出来るように促す。 ②発信者が自信を持って指示が出来るように助言をする。	6ヶ月
2	66	介護職員の年齢が高く、若年の新人職員が育たない。	新人職員の向上心が上がる。	①新人職員の出勤時と退勤時には、挨拶プラスなにか一言、仕事についての前向きになれる言葉掛けをする。 ②チームで育成ができるように、教え方についての指導をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。